



<https://www.callcenter-jobs-bochum.de/angebot/sachbearbeiter-m-w-d/>

## Sachbearbeiter (m/w/d)

### Beschreibung

Bürojob, Technikthemen, Kundenkontakt, und ein großartiges Team mit echtem Zusammenhalt – klingt gut? **Willst Du mehr?** Dann lies weiter!

### Triple S: Dein neuer Arbeitgeber!

Bei uns erwartet Dich eine Rolle, die weit mehr ist als nur ein Job: Eine spannende Herausforderung, bei der Du Deine herausragenden Kommunikationsfähigkeiten und Deine Leidenschaft für den Kundenkontakt und moderne Technologien entfalten kannst.

### Deine Mission:

Als **Sachbearbeiter (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit bist Du die Stimme und das Herz unseres Unternehmens, wenn es um den Kontakt mit unseren Kund:innen geht.

#### • Kernaufgaben:

- Du betreust unsere Kund:innen bei allen Anliegen rund um unsere innovativen Telekommunikationslösungen – telefonisch und schriftlich.
- Du analysierst Fragen, klärst Probleme und findest lösungsorientiert Antworten, die begeistern.
- Du trägst aktiv dazu bei, die Kundenzufriedenheit zu steigern und eine langfristige Bindung aufzubauen.

### Was wir Dir bieten:

Eine Aufgabe, bei der Du nicht nur Menschen unterstützt, sondern auch Deine technische Affinität und Dein Gespür für moderne Kommunikationslösungen einbringen kannst. Gemeinsam schaffen wir ein Kundenerlebnis, das den Unterschied macht.

Werde Teil eines Teams, das Kundenorientierung liebt und Technik liebt – wir freuen uns auf Dich!

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### • **Bearbeitung telefonischer und schriftlicher eingehender Kundenanfragen:**

Du bist die erste Anlaufstelle für unsere Kund:innen und bearbeitest Anfragen sowohl telefonisch als auch schriftlich. Dabei bist Du stets darauf bedacht, effiziente und zufriedenstellende Lösungen zu finden.

#### • **Sichere Handhabung unserer Kundensysteme:**

### Arbeitgeber

Triple S Manufaktur

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

Ab einem Jahr unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Call Center; Telekommunikation; Energie

### Arbeitsort

Hagenstraße 10, 44866, Bochum, Nordrhein- Westfalen, Deutschland

### Arbeitszeiten

variabel 06.00 bis 22.00

### Basislohn

14 €

### Veröffentlichungsdatum

15. August 2024

### Gültig bis

31.12.2024

Nach der Schulung arbeitest Du zuverlässig mit unseren internen Systemen, um Kundendaten zu verwalten und Prozesse zu dokumentieren.

- **Empathischer Umgang mit Kundenanliegen:**  
Mit Einfühlungsvermögen und Geduld gehst Du auf die Bedürfnisse unserer Kund:innen ein und findest individuell passende Lösungen.
- **Beratung und Betreuung der Kunden per Telefon und E-Mail:**  
Du berätst unsere Kund:innen zu unseren Produkten und Dienstleistungen und hilfst ihnen, das Beste aus ihren Telekommunikationsdiensten herauszuholen.
- **Bearbeitung von Service-Anfragen:**  
Neben der allgemeinen Kundenbetreuung bearbeitest Du auch spezielle Service-Anfragen und koordinierst gegebenenfalls mit anderen Abteilungen.

## Qualifikationen / Anforderungen

- **Dienstleistungsorientierte Erfahrungen:**  
Erfahrungen im Dienstleistungssektor sind von Vorteil, aber auch Quereinsteiger:innen sind herzlich willkommen.
- **Erste Erfahrungen im Kundenservice:**  
Diese sind wünschenswert, aber kein Muss. Wir schätzen Deine Motivation und Lernbereitschaft!
- **Sichere Deutschkenntnisse:**  
Du beherrschst Deutsch sicher in Wort und Schrift und kannst klar und verständlich kommunizieren.

## Leistungen der Anstellung

- **Öffnungszeiten:**  
Unsere Öffnungszeiten sind Montag bis Freitag von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr. Innerhalb dieses Zeitfensters sind flexible Arbeitszeiten möglich, um Dir eine ausgeglichene Work-Life-Balance zu ermöglichen.
- **Überstundenregelung:**  
Überstunden können, je nach Deinem Wunsch entweder ausbezahlt oder als Freizeitausgleich geregelt werden.
- **Vergütung:**  
Du erhältst eine Basisvergütung, die über dem Mindestlohn liegt. Zusätzlich bieten wir Dir einen qualitätsabhängigen Bonus.
- **Homeoffice-Möglichkeit:**  
Nach deiner Einarbeitung von mindestens 3-4 Monaten vor Ort, besteht die Möglichkeit, noch flexibler zu werden und mobil im Homeoffice zu arbeiten.
- **Berufliche Weiterbildung:**  
Deine berufliche Entwicklung liegt uns am Herzen. Diese fördern wir durch regelmäßiges Coaching und Schulungen, um Deine Fähigkeiten kontinuierlich zu verbessern.

## Kontakte

Folgende Personen stehen Dir als Ansprechpartner:innen zur Verfügung:

May, Naomi und Aleks.

triple2job@triplesmanufaktur.de

Telefon: 0234-60147201

[www.triplesmanufaktur.de](http://www.triplesmanufaktur.de)